

# PLAN DE EVACUACION 2016-2017

## PLAN DE EVACUACIÓN

### Prólogo

En primer lugar y para que todos/as nos podamos orientar correctamente se detallan las aulas en uso durante el curso 2016/2017, señalando el maestro tutor/a o maestro/a que usa habitualmente el aula y el grupo de alumnos/as.

GRUPO	MAESTRO/A TUTOR/A
AULA DE PT	ESTHER
AULA DE AL	MARIA JOSÉ
AULAS PEQUEÑA TUTORÍA DESPACHO JUNTO PT	
AULA ESPECÍFICA	CRISTINA
1ºA	CARMEN
1ºB	BEGOÑA
1ºC	MARIA JOSÉ
2ºA	ISABEL
2ºB	PAQUI
2ºC	LOLI
3ºA	ALEJANDRO
3ºB	PACO
3ºC	MANOLI
4ºA	LAURA
4ºB	ESTEFANIA
4ºC	JAVIER
5ºA	ENRIQUE
5ºB	ABEL
5ºC	JAVI
6ºA	INMA

6ºB	EMILIO
6ºC	FATIMA
6ºD	LOURDES
INF 3 AÑOS A	SANDRA
INF 3AÑOS B	KIKI
INF 3 AÑOS C	MARIA DEL CARMEN
INF 4AÑOS A	FINA
INF 4 AÑOS B	VIRGINIA
INF 4AÑOS C	VERÓNICA
INF 5 AÑOS A	OLGA
INF 5 AÑOS B	ROCIO
INF SALA MAESTRAS	
SALA MAESTROS PRIMARIA	
SUM	
COCINA- COMEDOR	MONITORAS
DESPACHOS DIRECCION	EQUIPO DIRECTIVO
BIBLIOTECA	
GIMNASIO	
CUARTO PORTERO-LIMPIADORAS	
AULA APOYO 2 PLANTA PRIMARIA	PEPE
BAÑOS ( EL ALUMNADO EN EL BAÑO VOLVERÁ SIEMPRE AL ESPACIO DONE ESTÉ SU GRUPO)	

En este Plan de Evacuación hemos intentado buscar las salidas de evacuación más rápidas pero también aquellas que no supongan una excesiva novedad para el alumnado, principalmente el de infantil, con el objeto que el itinerario les sea un camino conocido y que no les provoque novedad alguna, lo que en muchos casos puede suponer un despiste.

## **Introducción.**

Ante cualquier situación de emergencia, real o simulada, la primera actuación que debemos de tomar como adultos/as responsables es el mantener la calma y el saber en todo momento cuál la actuación que debemos de realizar, para ello debemos de tener conocimiento de los puntos de evacuación, de la manera y orden en el que se va a llevar a cabo y de los/as responsables de dicha evacuación.

### **Acciones a emprender en caso de evacuación:**

Cualquiera que sea el motivo de la emergencia la primera acción a realizar será la de **avisar** al director del centro, como máximo representante del mismo, además de como responsable en el curso 16-17 del plan de autoprotección, o a algún/a miembro del equipo directivo en el supuesto que él no se encuentre en el centro. La Dirección del centro será la encargada de tomar las medidas oportunas, movilizar al personal que considere y, si fuese necesario, ordenar la evacuación y solicitar ayuda del exterior.

Si la evacuación fuese necesaria se presionaría la **alarma**, en TOQUES LARGOS Y CONTINUOS, como señal indicativa de la necesidad de evacuar el centro.

### **Proceso de Evacuación.**

Para el desalojo del edificio se procederá de la siguiente manera:

En infantil:

Los grupos con corralito hacia el patio de recreo saldrán por el corralito en dirección al patio.

Los grupos del otro lado del pasillo cruzarán a través de la clase que tienen en frente y saldrán por el corralito hacia el patio.

Se ordenarán correlativamente de tres a cinco años y por letras.

En el caso que la emergencia se produzca en un aula de infantil con corralito al patio, la clase de enfrente girará a la derecha y saldrá por la clase contigua o por la puerta de emergencias del final del pasillo (en el caso de la última clase-OLGA)

En el patio (ZONA DE EVACUACIÓN) se colocarán en fila perpendiculares a la valla del centro lo más cercano a las puertas de acceso nuevas al patio. (puertas de la nueva ampliación).

El comedor, SUM y Biblioteca saldrán por la entrada principal (por la que entra infantil) colocándose perpendicular al patio de Infantil y tras las filas de clase. En el siguiente orden de derecha a izquierda: SUM, Comedor y Biblioteca.

El personal que se encuentre en la cocina saldrá por la puerta de emergencia de la misma hacia la zona de acceso a secretaría y esperará al los demás para seguir el camino de evacuación.

La administrativa, personal de la sala de profesorado, dirección y saldrá por la entrada principal y se colocará junto a la puerta más próxima al telefonillo colocándose junto a la puerta de salida a la calle de secretaría.

El gimnasio saldrá hacia el patio de primaria colocándose junto a sus compañeros/as al final de la fila.

El portero y el director, tras dar al timbre se encargará de comprobar que las puertas de salida al patio de primaria estuviesen abiertas, abriendo las puertas a la calle y la del aparcamiento y de apagar la luz en el patio de primaria. Quedándose en dicho patio.

Las aulas situadas en la primera planta de primaria saldrían de la siguiente forma:

El alumnado de Primero y Segundo de primaria saldrá por la primera puerta de acceso al patio de recreo (Junto a los baños).

El alumnado de 3º y 4º de primaria saldrá por la puerta de emergencias que hay debajo de la última escalera del pasillo, frente al aula de Estefanía y al baño de niñas.

El alumnado del aula específica saldrá por la puerta contigua a su puerta de acceso al aula. Tanto la maestra de PT como la de AL, acudirán al aula específica para ayudar en la evacuación.

Un monitor (Manuel), será el encargado de buscar y acompañar en la evacuación del alumno DG. Recordando el NO USO del ascensor si está en la segunda planta. La maestra/o donde este este alumno no lo abandonará hasta la llegada del monitor.

El alumnado de primaria se colocará en filas perpendiculares a la valla que separa campo fútbol y zona de tierra ordenados de 1º a 6º y de a a d., estando los grupos de niños más pequeños más alejados al edificio. Igualmente el alumnado del aula específica se colocará junto a las filas de 1º.

Las aulas situadas en la segunda planta de primaria saldrían de la siguiente forma:

Los grupos giran hacia la izquierda bajando por la primera escalera que se encuentren, salen por la puerta de debajo de acceso al patio en el que desemboca la escalera.

Los alumnos/as y el personal del centro que se encuentra en la entrada situada frente a la secretaría, se dirigirán a la zona de acceso de la entrada de secretaría y cuando estén todos contabilizados, se dirigirán a la ZONA DE EVACUACIÓN MÁS PRÓXIMA (PATIO DE INFANTIL), colocándose junto al resto de los compañeros que ya han sido evacuados.

Los alumnos/as y personal del centro que se encuentren en la zona de acceso principal de la entrada infantil de 3 y 4 años se dirigirán a la zona de acceso de la entrada de secretaría y cuando estén todos contabilizados, se dirigirán a la ZONA DE EVACUACIÓN MÁS PRÓXIMA (PATIO DE INFANTIL), colocándose junto al resto de los compañeros que ya han sido evacuados.

El profesorado de apoyo y los/as especialistas permanecerán con la clase que se encuentre.

El miembro del equipo directivo que esté en horario de equipo directivo en la zona de despachos supervisará la salida de los mismo, la sala de profesorado , biblioteca , sum y comedor

La maestra de 6º A recorrerá el pasillo superior asegurándose que todas las aulas comienzan el protocolo de evacuación. Igualmente dará aviso a los baños de la planta superior quedándose al cargo del alumnado que este en el baño y entregándolo en su aula. Su grupo será el último en bajar. En caso de imposibilidad de acceso del alumnado a la escalera de la izquierda, irán hacia la derecha. En 6º A tienen como vía de salida la puerta de acceso a las cubiertas del edificio.

La maestra de 1º A será la encargada de andar por el pasillo de primaria y asegurarse que todas las aulas comienzan el proceso de evacuación, igualmente dará aviso a todos los baños de la primera planta quedándose con el alumnado del baño y entregándolo en su tutoría.

**PORTERO:** tras dar al timbre se encargará de comprobar que las puertas de salida a la calle están abiertas y de apagar la luz del centro. Se quedará en el patio de infantil, junto puerta de salida a la calle.

## Señalización

En cada clase se colocará un plano con la vía de desalojo de dicha clase así como indicadores en todo el edificio el camino a seguir en evacuación

## Funciones y responsables de la evacuación.

### Grupo operativo.

Está compuesto por las siguientes personas:

- Coordinador general: Director del centro.
- Suplente: Secretario/a
- Coordinador del Plan de Autoprotección.
- Coordinadores/encargados de plantas.

Sus FUNCIONES son:

- Asumir la responsabilidad de la evacuación.
- Coordinar todas las operaciones del mismo.
- Mandar que suene la alarma.
- Avisar al servicio de Bomberos.
- Ordenar la evacuación del centro.

**SERÁ EL DIRECTOR EL QUE SE COMUNIQUE TELEFÓNICAMENTE CON EL TELÉFONO DE EMERGENCIAS.**

## Funciones.

### Coordinadores/as-encargado/a

Las FUNCIONES fundamentales de los COORDINARES/AS-ENCARGADOS/AS, son las siguientes:

- Se responsabilizarán de las acciones que se efectúen en cada ala, así como comprobar que las puertas estén cerradas y de controlar el tiempo de evacuación y el número total de niños/as desalojados.
- Comprobar y cerrar los cuartos de baño que están en los pasillos (EP).
- Estudiar las vías de evacuación más idóneas según las características del siniestro.
- Recibir información de los profesores respecto a posibles contrariedades y que después indicarán al coordinador del Plan de Autoprotección.

Las FUNCIONES a las que debe hacer frente el PROFESORADO serán las siguientes:

- Responsabilizarse de controlar los movimientos de los alumnos/as a su cargo de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de cada ala.
- Cerrar puertas y ventanas, sin llaves, y las persianas a ser posible dejarlas abiertas.
- Evacuar de modo rápido el aula y dirigirse al punto de reunión.

- Controlar que no lleven objetos personales.
- Comprobar que el aula y los cuartos de baño a su cargo (EI) queden vacías.
- Dirigirse con su alumnado al lugar indicado en caso de evacuación y situarse frente a ellos.
- Cada aula tendrá en una funda de plástico pegada a la mesa del profesor/a la lista del alumnado con las faltas de ese día, así como el número de alumnos/as asistentes diario escrito en la esquina superior derecha de la pizarra.
- Coger la lista de asistencia antes de salir de la clase con sus alumnos/as en caso de evacuación.
  
- **Las FUNCIONES del PORTERO:**
- Tocar el timbre de alarma por indicación del Coordinador/A general.
- Abrir las puertas que den acceso a la zona de seguridad.
- Cuidar que las vías de evacuación estén libres de obstáculos.
- Desconectar el agua, el gas y la electricidad.
- Cuidar de que no se produzca almacenamiento de ningún tipo de objetos en el cuarto de contadores.
- Cuidar del buen funcionamiento de los medios de extinción del Centro.
- Informar al coordinador general de la realización de sus funciones.

### **Evaluación del Plan de evacuación.**

Se evaluará los siguientes elementos a la hora de hacer la valoración posterior:

- Comportamiento del personal y alumnado.
- Grado de suficiencia de las vías de desalojo.
- Funcionamiento del sistema de alarmas y alumbrado de emergencia.
- Relación de incidentes no previstos.
- 

<b>DIRECTORIO DE EMERGENCIA</b>		
EMERGENCIA GENERAL	112	
BOMBEROS	085	956317665
EMERGENCIAS MEDICAS	061	
AMBULANCIAS	061	956185211
POLICIA LOCAL	092	956359900
POLICIA NACIONAL	091	956326073
GUARDIA CIVIL	062	956330362
PROTECCION CIVIL		956359860

INFORMACIÓN TOXICOLOGICA	915620420	954371233
CRUZ ROJA	956142049	
CENTRO DE SALUD MONTEALEGRE	956037465	
HOSPITAL DE JEREZ	956032317 INFANTIL 956358032	956032000
AYUNTAMIENTO	010	956359300

Al realizar las llamadas de emergencia indicar:

<b>PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. NOMBRE DEL CENTRO</li><li>2. DESCRIPCIÓN DEL SUCESO</li><li>3. LOCALIZACIÓN Y ACCESO</li><li>4. NUMERO DE OCUPANTES</li><li>5. EXISTENCIA DE VICTIMAS</li><li>6. MEDIOS DE SEGURIDAD PROPIOS</li><li>7. MEDIDAS ADOPTADAS</li><li>8. TIPO DE AYUDA SOLICITADA</li></ol>